

Fiche d'aide à l'écriture des textes collectifs

Au cours des prochains mois, nous allons écrire ensemble plusieurs textes décrivant la vision que nous avons du projet que nous co-construisons. Afin d'atteindre cet objectif nous avons choisi ensemble une façon de procéder décrite au sein de ce document. Vous trouverez aussi quelques exemples et conseils concernant la forme que peuvent revêtir ces textes.

Procédure de rédaction collective

Les membres du groupe font émerger les sujets sur lesquels il semble pertinent d'aboutir à une entente morale par écrit afin de l'intégrer dans le document de vision du projet.

L'ensemble des sujets identifiés est référencés dans l'échéancier de l'éco-hameau afin de suivre son état d'avancement :

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/11Vp2CUVkdKNUtxTjZWuuvKuLup6PsSMb1SOzy5ylp0M/edit#gid=0>

Voici les différentes étapes pour aboutir au texte collectif validé :

Légende	Nom de l'étape	Description de l'étape
	A rédiger	Le sujet a été identifié comme devant être traité et ajouté à l'échéancier du groupe. Pour le moment, la rédaction n'a pas commencé. Le groupe doit désigner à minima deux rédacteurs en charge de réaliser un premier jet du document. Un document à vide est initié et le lien vers le document est ajouté à l'échéancier.
	En cours de rédaction	L'équipe de rédaction pour ce texte est désignée et a commencé la rédaction. Les rédacteurs peuvent avoir identifié les sujets qu'ils souhaitent traiter au sein de leur texte mais estiment manquer d'information en provenance du groupe. Ils ont donc la possibilité de recueillir de l'information à distance (sondages ou autres...) ou pendant les plénières (atelier). En cas de sondage à distance, les rédacteurs indiquent le lien vers les réponses en haut de leur document pendant la phase de rédaction.
	Premier jet rédigé	Un premier jet du document a été rédigé par les rédacteurs. Ces derniers informes le cercle de facilitation ¹ de cet état d'avancement afin que ce cercle puisse choisir quand le document sera communiqué au groupe.
	Phase de bonification collective à distance	Le texte est partagé au groupe via slack. Les membres sont invités à commenter et émettre des objections pour bonifier le texte pendant 7 jours (délai pouvant être allongé à la demande de n'importe quel membre si nécessaire). L'équipe de rédaction modifie son texte selon les commentaires / objections réalisés par les autres membres (soit au fil de l'eau, soit après les 7 jours de délai). Si des contradictions ou besoin de clarification persistent, ils peuvent solliciter les membres concernés ou organiser un atelier pour discuter du texte.
	Prêt pour un passage du texte en plénière / visio	Lorsque les rédacteurs estiment que le texte est suffisamment abouti, il en informe le cercle de facilitation. Le cercle d'organisation de la plénière planifie quand aura lieu l'atelier pour valider le texte en plénière. Lors de cet atelier, ce sont les rédacteurs qui présentent le texte au groupe. La majorité des textes sont validés en plénière, toutefois pour ne pas trop

¹ *Note concernant le cercle de facilitation* : le cercle est constitué d'une équipe tournante avec deux membres actifs chaque mois. Pour savoir qui éternise le rôle de facilitation actuellement vous pouvez regarder en haut de l'échéancier ou en haut de la chaîne slack "rédaction-document-présentation".

		retarder le planning, un ou deux textes par mois peuvent être validés via des ateliers visio organisés par le cercle d'organisation plénière.
	Adaptation passage en plénière	Après passage en plénière, le groupe de rédacteurs et/ou les membres du cercles de résolution créé pour l'occasion re-travaille le texte pour le bonifier suite aux éventuelles objections émises en plénière. Une fois ce travail réalisé, le résultat est partagé de nouveau sur slack. Dans le cas où un cercle de résolution à été créé, le document repasse en plénière pour validation collective. En revanche, dans le cas où il s'agit uniquement d'intégrer les modifications suite à une validation en plénière réussie, on partage uniquement à distance le document final pour dernière relecture avant validation tacite. Point de vigilance : idéalement les objections étant émises à distance, il y a peu d'adaptation à faire pendant les plénières (les personnes se sentant concernés sont actives sur la rédaction du texte) afin d'éviter de prendre de nombreux mois pour valider le texte.
	Validé collectivement	Le texte est validé collectivement ! :) Il est important de célébrer cette étape sur le chemin de la construction du groupe à travers un petit rituel de célébration ²

Les cercles de rédactions ont comme tout cercle créé au sein du groupe une fiche de rôle pour décrire leur raison d'être, leurs pouvoirs et responsabilités ainsi que leurs règles de fonctionnement. Vous pouvez retrouver cette fiche de rôle ici :

<https://docs.google.com/document/d/1O3uoIVtdbEYW5YOy409mnwz4pgzL9LkFViBtc-VX2Zc/edit>

² *Note concernant le rituel de célébration* : si vous avez des idées, elles sont les bienvenues. Marquer le coup symboliquement est très important pour le bien-être du groupe !