

---

# Fiche de rôle des rédacteurs de documents collectifs

## Historique

<i>Version</i>	<i>Date</i>	<i>Modification effectuée</i>
<i>1.0.0</i>	<i>06/2020</i>	<i>Rédaction initiale du document</i>
<i>1.0.1</i>	<i>09/12/2020</i>	<i>validation de la fiche en atelier visio</i>

## Contenu

### **Raison d'être**


Rédaction des documents collectifs en vue de les faire valider par l'ensemble du groupe afin de l'inclure dans les ententes morales par écrit du groupe

### **Responsabilités :**

- Rédaction d'un premier jet du document collectif concerné
- Informe le cercle des facilitateurs lorsque le premier jet est rédigé
- Modifier le texte en vue d'intégrer les commentaires / objections des membres du groupe suite au partage sur slack
- Présentation en plénière ou atelier visio du texte abouti pour validation collective (possibilité de déléguer si souhaité)
- Modification du texte suite à la tentative de validation collective en plénière si besoin
- S'assurer auprès du cercle de facilitation dans quel délai il peut communiquer des informations (texte, sondage..) auprès de la communauté

### **Pouvoirs :**

---

- 
- Partager un sondage ou effectuer une demande au groupe en vue de récupérer des informations (attention à informer avant le cercle de facilitation, voir responsabilités)
  - Relancer les membres du groupe afin d'obtenir les informations nécessaires
  - Demander au cercle d'organisation de la plénière d'inclure un atelier en vue de récupérer des informations

***Règles de fonctionnement :***

- [Fiche d'aide à la rédaction](#)
- [Etat d'avancement et membres des cercles](#)