



Fiche de rôle du cercle communication

Historique

<i>Version</i>	<i>Date</i>	<i>Modification effectuée</i>
<i>1.0.0</i>	<i>23/11/2020</i>	<i>Version initiale du document</i>
<i>1.0.1</i>	<i>09/12/2020</i>	<i>Version validée en atelier visio</i>

Contenu

Raison d'être

Faire connaître le projet et porter la voix du groupe vers l'extérieur

Responsabilités

- Créer des supports de communication numériques en accord avec le cercle principal (site internet, réseaux sociaux, ...)
- Animer la rédaction de contenus (proposition de sujets, recherche des rédacteurs et mise en ligne)
- Superviser la création de supports papiers synthétiques pour communiquer avec les élus, les banques, les professionnels, nos familles ...
- Administrer notre site internet (ce qui inclut la location d'un hébergement et d'un nom de domaine)
- Rédaction d'une charte et d'un processus de rédaction de contenus publics (droit à l'image, identité, prévisualisation des articles avant publication...)
- Présenter notre projet auprès des organismes tel que Habitat Participatif France / Oasis afin de coopérer au moment opportun

- Référencer notre projet sur différents annuaires, cartes des organismes tel que Habitat Participatif France ou Oasis lorsque le moment sera venu
- Organiser un ou des ateliers pour trouver et valider le nom de notre projet
- Relever le courrier email, transférer ou répondre aux messages en signant avec son prénom, par exemple : *"Colomba pour les trois chênes"*

Pouvoirs

- Accéder à la boîte mail commune
- Gérer les droits et la configuration des outils de communications externes
- Répondre aux contacts extérieurs au nom du groupe

Règles de rotation

- Un minimum de 3 membres
- Il est nécessaire qu'au un moins un membre du cercle dispose des compétences/savoir-faire technique nécessaires à la bonne application des responsabilités et pouvoirs définis